



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: kabinet@rect.bg.ac.rs

На основу члана 43 став 1 тачка 29 Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201/2018, 207/2019, 213/2020, 214/2020, 217/2020, 230/2021, 232/2022 и 233/2022) и члана 30 Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 208/2019 и 212/2019), Сенат Универзитета, на седници одржаној 23. марта 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА СТАТУСА КАНДИДАТА И СТУДЕНТА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1

Овим правилником уређује се поступак утврђивања статуса кандидата са инвалидитетом према Програму афирмативне мере уписа кандидата са инвалидитетом у прву школску годину основних и интегрисаних студија (у даљем тексту: Програм афирмативне мере) на Универзитету у Београду и факултетима у његовом саставу (у даљем тексту: Универзитет), као и статуса студента са инвалидитетом.

Циљ правилника

Члан 2

Циљ доношења овог правилника је да се кандидатима и студентима са инвалидитетом омогући приступ високом образовању под равноправним условима и у складу са домаћим и међународним правним актима који регулишу област људских права и образовања.

II

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ И ОПШТА НАЧЕЛА

Основни појмови

Члан 3

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

„Особа са инвалидитетом“ је особа која има урођена или стечена физичка, ментална, интелектуална или сензорна оштећења, која у интеракцији са различитим препрекама могу ометати њено пуно и ефективно учешће у друштву, на равноправној основи са другима, без обзира на то да ли може да остварује поменуте активности уз употребу техничких помагала или служби подршке.

„Кандидат“ је особа која је поднела захтев за доношење мишљења о утврђивању статуса кандидата са инвалидитетом, према афирмативној мери Владе Републике Србије за упис кандидата са инвалидитетом и осталу пратећу документацију дефинисану овим правилником.

„Кандидат са инвалидитетом“ је особа на чије име је, након обраде захтева и пратеће документације, издато мишљење којим је утврђен статус кандидата са инвалидитетом.

„Студент са инвалидитетом“ је особа која је уписана на основне или интегрисане студије Универзитета, а на чије је име, након спроведеног поступка, издато мишљење којим је утврђен статус студента или кандидата са инвалидитетом.

„Афирмативна мера“ је мера Владе Републике Србије којом се уређује упис кандидата са инвалидитетом у прву школску годину основних и интегрисаних студија на високошколске установе чији је оснивач Република Србија.

Општа начела

Члан 4

У поступку утврђивања статуса кандидата односно студента са инвалидитетом забрањен је сваки вид дискриминације према било ком основу, а посебно према личном својству као што је пол, рођење, језик, раса, боја коже, старост, трудноћа, здравствено стање, инвалидитет, национална припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неком другом личном својству.

Документација приложена у току поступка од стране подносиоца захтева може се користити искључиво за потребе спровођења уписа кандидата или студента са инвалидитетом, а сви учесници у поступку дужни су да је чувају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Поступак утврђивања статуса кандидата односно студента са инвалидитетом је транспарентан и поуздан.

Једном извршен поступак издавања мишљења о статусу кандидата односно студента са инвалидитетом (у даљем тексту: мишљење) не може бити поново вођен, изузев у случају наступања промењених околности које су од значаја за вођење овог поступка.

III

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Подношење захтева од стране кандидата

Члан 5

Кандидат који жели да приликом уписа користи Програм афирмативне мере подноси, до 10. јуна текуће календарске године, Универзитету у Београду, преко Универзитетског центра за студенте са хендикепом (у даљем тексту Центар) захтев на прописаном обрасцу који је саставни део овог правилника (Образац 1).

Уз захтев из става 1 овог члана кандидат прилаже фотокопију једног од следећих докумената, као и оригинал на увид:

- 1) решење о праву на додатак за помоћ и негу другог лица,
- 2) решење о процени телесног оштећења,
- 3) мишљење интерресорне комисије (Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику/одраслом).

Уколико кандидат не поседује ниједан од докумената наведених у ставу 2 овог члана, уз захтев прилаже медицинску документацију издату од стране надлежне здравствене установе, која не сме бити старија од шест месеци од дана подношења захтева.

Медицинска документација из става 3 треба да садржи и информацију о начину настанка инвалидитета, односно о околностима које су довеле до настанка инвалидитета, као и информације о даљем току здравственог стања које је довело до настанка инвалидитета.

У сврху правилног вођења поступка и одлучивања о захтеву, од кандидата може бити затражена додатна документација.

Подношење захтева од стране студента

Члан 6

Студент који је уписан на Универзитет, ради утврђивања статуса студента са инвалидитетом, може поднети захтев на начин дефинисан у члану 5 овог правилника.

Захтев из става 1 овог члана може се поднети у току целе календарске године.

IV

ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА СТАТУСА КАНДИДАТА И СТУДЕНТА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Надлежност и састав Комисије

Члан 7

Поступак утврђивања статуса кандидата односно студента са инвалидитетом спроводи Комисија за утврђивање статуса кандидата и студента са инвалидитетом (у даљем тексту: Комисија), у складу са Програмом афирмативне мере и одредбама овог правилника, осим у случају из члана 9, када о захтеву непосредно одлучује председник Комисије.

Комисија има шест чланова и чине је проректор задужен за наставу, један наставник Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, један наставник Медицинског факултета, један наставник психологије Филозофског факултета, један наставник социологије Филозофског факултета и један наставник социјалног рада Факултета политичких наука.

Чланове Комисије именује ректор.

Мандат чланова Комисије траје три године.

Председник Комисије је проректор задужен за наставу.

Секретар Комисије је лице запослено или радно ангажовано у Центру које одреди директор Центра.

Сазивање седница и рад Комисије

Члан 8

Председник Комисије сазива седнице Комисије.

Седнице се могу одржавати и електронским путем.

Комисија може да заседа уколико седници присуствује већина њених чланова.

Комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Комисија може, ради потпунијег сагледавања медицинске документације, консултовати и друге стручњаке.

Секретар Комисије сачињава записник о току седнице и упућује га свим члановима Комисије на сагласност.

Доношење мишљења без сазивања седнице Комисије

Члан 9

Уколико је поднета документација из става 2 члана 5 овог правилника потпуна и исправна председник Комисије доноси, без сазивања седнице, мишљење којим се утврђује статус кандидата или студента са инвалидитетом.

Доношење мишљења на седници Комисије

Члан 10

Уколико је поднета документација из ст. 3 и 4 члана 5 овог правилника непотпуна или уколико је старија од 6 месеци или је издата од стране ненадлежне установе, подносиоцу захтева ће се оставити додатни рок за доставу уредне документације.

Уколико је поднета документација из ст. 3 и 4 члана 5 овог правилника уредна, Комисија одлучује о утврђивању статуса кандидата или студента са инвалидитетом и о томе доноси мишљење.

V

ЖАЛБА КАНДИДАТА

Члан 11

Подносилац захтева може да изјави жалбу на мишљење Комисије ректору, преко Центра.

Рок за изјављивање жалбе износи два дана од дана пријема мишљења Комисије.

Комисија се изјашњава о наводима из жалбе у року од два дана и жалбу са изјашњењем доставља ректору.

Одлучујући по жалби, ректор може:

- 1) решењем одбацили неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице;
- 2) решењем одбити жалбу, ако утврди да је неоснована;
- 3) донети мишљење којим се преиначује мишљење Комисије, ако утврди да је жалба основана.

Одлука ректора по жалби је коначна.

VI

ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 12

Универзитет трајно чува документацију о обављеним поступцима доношења мишљења. Универзитет води електронску евиденцију, која садржи следеће податке:

- лични подаци о подносиоцу захтева (име, име једног родитеља и презиме, датум и место рођења, држављанство, поштанска и електронска адреса и број телефона);
- подаци о медицинској документацији на основу које је одлучено у поступку;
- подаци о спроведеном поступку.

VII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена Закона о општем управном поступку

Члан 13

На питања која нису уређена овом правилником сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у гласилу „Гласник Универзитета у Београду“.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утврђивању права на упис лица са инвалидитетом („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 210/19).

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
РЕКТОР**

проф. др Владан Ђокић



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Студентски трг бр. 1
Београд

ЗАХТЕВ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА УПИС ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

НАПОМЕНА: Захтев се попуњава **ШТАМПАНИМ СЛОВИМА.**

I ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1. _____ **Име**

2. _____ **Име** _____ **једног**
родитеља

3. _____ **Презиме** _____ **(девојачко**
презиме)

4. Пол ☐ женски ☐ мушки

5. Датум рођења ____ . ____ . ____

6. _____ **Место** _____ **и** _____ **држава**
рођења _____ / _____

7. _____
Држављанство _____

8. Адреса на коју подносилац жели да му буду достављани акти Универзитета у поступку:

Улица _____ **и** _____ **број** _____ -

_____ **Поштански** _____ **број** _____ **и** _____
место _____

9. **Електронска** адреса¹ (E-mail) _____

10. **Број** телефона _____

II ПОДАЦИ О МЕДИЦИНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ О ПОСТОЈАЊУ И НАВЛИДИТЕТА

Напомена: наведене податке попуњава кандидат који не поседује решење надлежног органа о постојању телесног оштећења нити решење о праву на додатак за туђу негу и помоћ нити мишљење Интерресорне комисије.

1. Назив медицинске установе која је издала документацију:

2. Датум издавања медицинске документације:

III СВРХА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА²

☐ Упис у прву школску годину основних и интегрисаних студија на _____ (уписати назив факултета).

☐ Упис у наредне школске године основних и интегрисаних студија на _____ (уписати назив факултета).

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- ☐ решење надлежног органа о постојању телесног оштећења;
- ☐ решење о праву на додатак за туђу негу и помоћ;
- ☐ мишљење Интерресорне комисије;
- ☐ медицинска документација о постојању инвалидитета.

IV ИЗЈАВА О ОБАВЕШТАВАЊУ И ДОСТАВЉАЊУ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Потписивањем ове изјаве захтевам и прихватам да ми се у поступку сва обаштења и сви акти Универзитета у Београду достављају у електронској форми путем _____

¹ Молимо Вас да унос буде читак.

² Молимо Вас да заокружите једно поље.

електронске

поште:

у _____ (град), ____ . ____ . ____ (датум).

(потпис подносиоца захтева)